

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w testowaniu modelu pt. „Akademia wolontariatu”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w testowaniu modelu wsparcia: „**Akademia wolontariatu**” nr **WER19SZA0003**, które odbywa się w ramach powierzonego grantu dofinansowanego w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Testowanie Modelu odbywa się w partnerstwie, w skład którego wchodzi: Lider Partnerstwa – Fundacja „Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym” oraz Partner – Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
3. Okres testowania modelu: 1 lutego 2021 roku – 28 lutego 2022 roku.
4. Celem przedsięwzięcia jest przetestowanie innowacyjnego modelu edukacji oraz sprawdzenie skuteczności i efektywności zaproponowanych w nim metod.
5. Testowanie modelu odbywać się będzie w grupie 20 Uczestników/Uczestniczek wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Model wsparcia (Model)** – kompleksowa koncepcja wsparcia osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych uwzględniająca proces 3 kroków, która składa się z następujących kluczowych elementów: diagnoza umiejętności, oferta edukacyjna dostosowana do indywidualnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki oraz walidacja nabytych umiejętności pt. „Akademia wolontariatu”.
2. **Testowanie modelu** - realizacja modelu wsparcia z Uczestnikami/Uczestniczkami w celu sprawdzenia skuteczności i efektywności zaproponowanych w nim metod.
3. **Organizator** – Fundacja „Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym” – Lider Partnerstwa oraz Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – Partner.
4. **Punkt Przyjmowania Zgłoszeń** – miejsce, w którym przyjmowane są zgłoszenia od Kandydatów/Kandydatek:

Fundacja „Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym” ul. Trębacka 4 pok. 108 00-074 Warszawa tel. 22 630 97 05 e-mail: instytut@kig.pl godziny otwarcia: pon., śr., pt.: 9:00-16:00	lub	Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie ul. Wóycickiego 1/3, bud. 12, pok. 1248 01-938 Warszawa tel. 22 561 90 32; 22 380 96 05 e-mail: centir@uksw.edu.pl godziny otwarcia: pt.: 7:30-15:30
--	-----	---
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Modelu na podstawie zasad zapisanych w niniejszym Regulaminie.
6. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Modelu zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej, znajdująca się na liście uczestników.
7. **Uczestnik/Uczestniczka rezerwow/-a** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej uczestników testowania Modelu, spełniająca kryteria uczestnictwa w testowaniu Modelu zapisane w § 3



Regulaminu. Osoba z Listy rezerwowej ma możliwość przejścia na Listę główną w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

8. **Biuro testowania Modelu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja oraz umożliwiony kontakt z personelem Modelu:
Fundacja „Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym”
ul. Trębacka 4 pok. 108
00-074 Warszawa
tel. 22 630 97 05
e-mail: instytut@kig.pl
godziny otwarcia: pon., śr., pt.: 9:00-16:00
- Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
ul. Wóycickiego 1/3, bud. 12, pok. 1248
01-938 Warszawa
tel. 22 561 90 32; 22 380 96 05
e-mail: centir@uksw.edu.pl
godziny otwarcia: pt.: 7:30-15:30
9. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentacji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 3 ust. 3.
10. **Lista główna** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w testowaniu Modelu.
11. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w testowaniu Modelu, które nie zostały zakwalifikowane do Listy głównej z powodu braku miejsc.
12. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja prowadząca proces rekrutacji i weryfikująca spełnianie przez Kandydatki/Kandydatów kryteriów formalnych udziału w testowaniu Modelu oraz oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
13. **Diagnoza indywidualna** – bezpośrednie spotkanie z 2-osobowym zespołem diagnostycznym, następujące po zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki do udziału w testowaniu Modelu, na podstawie którego przekazana zostanie informacja zwrotna, na jakim poziomie oceniono umiejętności podstawowe i kompetencje społeczne Uczestnika/Uczestniczki oraz jakie wsparcie edukacyjne może zostać zapewnione w ramach testowania Modelu, jeśli Uczestnik/Uczestniczka zostanie zakwalifikowany/- na do jego dalszych etapów lub gdzie i w jaki sposób może podnosić swoje umiejętności w przypadku, gdy nie będzie to możliwe w ramach testowania Modelu.
14. **Grantodawca** – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji;
15. **Instytucja Zarządzająca** - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W MODELU

1. Uczestnikiem/Uczestniczką testowania Modelu może zostać osoba, która w momencie przystąpienia do testowania Modelu spełnia poniższe warunki:
 - 1.1. ukończyła 25 rok życia;
 - 1.2. zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego;
 - 1.3. jest pracownikiem/pracownicą zakładu pracy;
 - 1.4. nie uczestniczyła/uczestniczył i nie uczestniczy w testowaniu innego modelu finansowanego w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” (lista modeli w których uczestnictwo wyklucza spełnienie kryteriów grupy docelowej w załączniku do regulaminu nr 3.).
2. O kwalifikacji do testowania Modelu decydować będą:
 - 2.1. Kryteria formalne:
 - 2.1.1. złożenie przez Kandydata/Kandydatkę kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3.
 - 2.1.2. spełnienie przez Kandydata/Kandydatkę kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1.
 - 2.2. Kryteria merytoryczne (oceniane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym): gotowość do nauki z własnej inicjatywy oraz poczucie posiadania niskich umiejętności podstawowych i kompetencji społecznych.

- 2.3. Kolejność zgłoszeń.
3. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:
 - 3.1. Dokumenty składane przez Kandydata/Kandydatkę przed zakwalifikowaniem do udziału w Modelu:
 - 3.1.1. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w testowaniu Modelu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
 - 3.1.2. **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej** – dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do testowania Modelu (załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - 3.1.3. **Deklaracja uczestnictwa** – dokument potwierdzający dobrowolne przystąpienie do testowania Modelu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (załącznik nr 4 do Regulaminu).
 - 3.2. Dokumenty składane przez Uczestnika/Uczestniczkę po zakwalifikowaniu do udziału w testowaniu Modelu:
 - 3.2.1. **Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki** – dokument dotyczący przetwarzania danych osobowych podpisywany przez Uczestnika/Uczestniczkę z chwilą przystąpienia do testowania Modelu (załącznik nr 5 do Regulaminu).
 - 3.2.2. **Umowa uczestnictwa** – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestniczką w chwili przystąpienia do testowania Modelu (załącznik nr 6 do Regulaminu).
4. Warunkiem koniecznym udziału w testowaniu Modelu jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3.1 i 3.2 i złożenie ich na jeden z poniższych sposobów:
 - 4.1. osobiście w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń lub przesyłką pocztową/kurierską na adres Lidera lub Partnera podane w § 2 ust. 4,
 - 4.2. w formie elektronicznej, podpisanej podpisem kwalifikowanym Kandydata/Kandydatki na adres e-mail: instytut@kig.pl lub centir@uksw.edu.pl
5. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - 5.1. wypełnione w języku polskim,
 - 5.2. wypełnione komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
 - 5.3. podpisane czytelnie we wszystkich wskazanych miejscach lub w przypadku wersji elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym Kandydata/Kandydatki;
 - 5.4. złożone w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
6. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze testowania Modelu. Ponadto dokumenty opisane w § 3 ust. 3 udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej: www.iped.pl lub www.wnp.uksw.edu.pl
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w testowaniu Modelu.
8. Niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne mogą być uzupełnione przez Uczestnika/Uczestniczkę podczas Diagnozy indywidualnej.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację testowania Modelu.

§ 4

NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, w tym równości płci.

2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w testowaniu Modelu, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej: www.iped.pl lub www.wnp.uksw.edu.pl
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i odbywać się będzie do momentu wyłonienia wszystkich Uczestników/Uczestniczek testowania Modelu.
4. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
 - 4.1. 30 Uczestniczek/Uczestników, którzy wezmą udział w indywidualnej diagnozie umiejętności podstawowych i potrzeb;
 - 4.2. 20 Uczestniczek/Uczestników, którzy przejdą całą ścieżkę edukacyjną przewidzianą w Modelu wsparcia.
 - 4.3. W przypadku, gdy powstanie ryzyko nieosiągnięcia zakładanych wskaźników, możliwe jest wyłonienie dodatkowych Uczestniczek/Uczestników zgodnie z niniejszym regulaminem.
5. Uczestnikiem/Uczestniczką może zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 ust. 1 i zostanie zakwalifikowany/-a do udziału w testowaniu Modelu.
6. Proces rekrutacji prowadzony przez Organizatora odbywa się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3.1.
7. Decyzja o wpisaniu Kandydata/Kandydatki na Listę główną lub Listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i kolejności zgłoszeń.
8. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/-ne do udziału w testowaniu Modelu informację o wyniku rekrutacji otrzymają pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
9. Kandydat/Kandydatka staje się Uczestnikiem/Uczestniczką testowania Modelu w momencie złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3.2.
10. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do testowania Modelu jest złożenie dokumentów wymienionych w § 3 ust. 3.2 podpisanych we wszystkich wskazanych miejscach w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń lub wysłanie ich w wersji elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym na adres mailowy instytut@kig.pl lub centir@uksw.edu.pl
11. W przypadku niezłożenia przez Kandydata/Kandydatkę wymaganych w § 3 ust. 3.2 dokumentów w terminie do 48 godzin przed zaplanowaną Diagnozą indywidualną może zostać skreślony/-na z Listy głównej.
12. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby Uczestników/Uczestniczek do testowania Modelu, z pozostałych osób zainteresowanych udziałem Komisja Rekrutacyjna utworzy Listę rezerwową.
13. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w testowaniu Modelu, bądź wykreślenia z Listy głównej, do udziału w testowaniu Modelu zostaną zaproszone kolejne osoby z Listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

§ 5.

FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE W RAMACH MODELU

1. Uczestnicy/Uczestniczki zostaną objęci/objęte następującymi formami wsparcia:
 - 1.1. przeprowadzenie diagnozy indywidualnej, na podstawie której Uczestniczce/Uczestnikowi przekazana zostanie informacja zwrotna, na jakim poziomie oceniono Jego/Jej umiejętności podstawowe i kompetencje społeczne;
 - 1.2. dostosowanie miejsca i terminu diagnozy indywidualnej do preferencji Uczestniczki/Uczestnika;
 - 1.3. udzielenie informacji, jakie wsparcie edukacyjne może zostać zapewnione w ramach testowania Modelu lub gdzie i w jaki sposób może podnosić swoje umiejętności w przypadku, gdy nie będzie to możliwe w ramach testowania Modelu.



2. Uczestnicy/Uczestniczki, u których podczas Diagnozy indywidualnej stwierdzone zostaną umiejętności podstawowe i kompetencje społeczne, odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. wg poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zostaną również objęci/objęte następującymi formami wsparcia:
 - 2.1. zaplanowanie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej, dostosowanej do potrzeb i oczekiwań Uczestniczki/Uczestnika, z uwzględnieniem wyników diagnozy umiejętności podstawowych i kompetencji społecznych;
 - 2.2. indywidualne wsparcie edukacyjne w wymiarze 40 godzin (średnio: 2-3 h w tygodniu w przeciągu około 4-5 miesięcy) w ramach nauki opracowywania Programu wolontariatu pracowniczego, którego elementami będą: analiza sytuacji organizacji, która miałaby wprowadzić wolontariat i jej potrzeb, opracowanie planu promocji oraz budżetu;
 - 2.3. wsparcie indywidualnego opiekuna-doradcy, który będzie udzielał Uczestniczce/Uczestnikowi pomocy w przypadku zaistnienia sytuacji tego wymagającej, badał poziom zmotywowania i zadowolenia Uczestniczki/Uczestnika z przebiegu edukacji, przyjmował sugestie dotyczące ewentualnych zmian oraz pomagał w zidentyfikowaniu innych, pozaprojektowych możliwości podnoszenia umiejętności i kwalifikacji Uczestniczki/Uczestnika;
 - 2.4. wsparcie trenera prowadzącego, który będzie dbał o dobranie właściwych metod i sposobów podnoszenia umiejętności zgodnie z wnioskami z diagnozy oraz systematyczne przekazywanie Uczestnikowi/Uczestniczce informacji o poczynionych postępach;
 - 2.5. dostosowanie tempa nauki do potrzeb i możliwości Uczestnika/Uczestniczki;
 - 2.6. dostosowanie miejsca i czasu spotkań bezpośrednich oraz kanałów komunikacji zdalnej (rozmowy telefoniczne, rozmowy za pośrednictwem e-maila, Skype lub innych komunikatorów) do preferencji i możliwości Uczestniczki/Uczestnika;
 - 2.7. podniesienie co najmniej dwóch najniżej ocenionych w trakcie Diagnozy indywidualnej umiejętności (z trzech ocenianych: rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) co najmniej o jeden poziom wyżej w odniesieniu do stwierdzonego podczas diagnozy indywidualnej, maksymalnie do poziomu 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 2.8. walidacja nabytych umiejętności podstawowych i kompetencji społecznych.

§ 6

ZASADY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W MODELU

1. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony/-na z udziału w testowaniu Modelu z powodu:
 - 1.1. nieusprawiedliwionego nie stawienia się na umówione spotkanie bez wcześniejszego podjęcia próby kontaktu z personelem testowania Modelu;
 - 1.2. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich prowadzenie i/lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - 1.3. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - 1.4. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub Umowy uczestnictwa.
2. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w testowaniu Modelu podejmuje Organizator. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki, może On/Ona zostać dopuszczony/a do kontynuacji uczestnictwa w testowaniu Modelu, pomimo wystąpienia zdarzeń o których mowa w ust. 1. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do przedstawienia wiarygodnych dokumentów, potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka odpowiada za wszelkie formy dewastacji pomieszczenia udostępnionego mu/jej na czas diagnozy indywidualnej lub innych spotkań bezpośrednich w ramach realizowania wsparcia edukacyjnego i w przypadku ich wystąpienia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wyrządzonych szkód.



§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - 1.1. wglądu do złożonej dokumentacji i nanoszenia w niej zmian;
 - 1.2. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w §5 ust. 1;
 - 1.3. skorzystania z opieki nad dziećmi i innymi osobami pozostającymi pod opieką Uczestnika/Uczestniczki, aby możliwy był Jego/Jej udział w Diagnostyce indywidualnej;
 - 1.4. zwrotu kosztów transportu z miejsca zamieszkania do miejsca przeprowadzania Diagnostyki indywidualnej i z miejsca Diagnostyki indywidualnej do miejsca zamieszkania, tj. zwrot kosztów biletów autobusowych, biletów PKP w 2 klasie, biletów komunikacji miejskiej lub/i przejazdu własnym samochodem wyliczonych zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 1.5. rezygnacji z udziału w testowaniu Modelu na dowolnym jego etapie, w tym rezygnacji z udziału w walidacji postępów.
 - 1.6. zgłaszania swoich uwag i opinii na temat udziału w testowaniu Modelu do Grantodawcy.
2. Ponadto, pod warunkiem potwierdzenia podczas Diagnostyki indywidualnej umiejętności podstawowych i kompetencji społecznych, odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - 2.1. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w §5 ust. 2;
 - 2.2. skorzystania z opieki nad dziećmi i innymi osobami pozostającymi pod opieką Uczestnika/Uczestniczki w czasie niezbędnym do Jego/Jej udziału w zaplanowanych zajęciach edukacyjnych i walidacji;
 - 2.3. otrzymania zwrotu kosztów transportu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia do miejsca zamieszkania, tj. zwrot kosztów biletów autobusowych, biletów PKP w 2 klasie, biletów komunikacji miejskiej lub/i przejazdu własnym samochodem wyliczonych zgodnie z obowiązującym prawem;
 - 2.4. otrzymania certyfikatu lub/i zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach testowania Modelu.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - 3.1. znajomości i bezwzględnego przestrzegania postanowień regulaminu uczestnictwa w testowaniu Modelu;
 - 3.2. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia poprzez udział w spotkaniach, w tym bezpośrednich oraz utrzymywanie kontaktu za pośrednictwem ustalonych z personelem testowania Modelu zdalnych metod kontaktu;
 - 3.3. potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności na prośbę personelu testowania Modelu;
 - 3.4. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w testowaniu Modelu;
 - 3.5. natychmiastowego informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach w danych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora (Lidera Partnerstwa) www.iped.pl
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora (Lidera Partnerstwa) www.iped.pl

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające ze zmian wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Grantodawcy, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania testowania Modelu w przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
3. Lista modeli, w których uczestnictwo wyklucza spełnienie kryteriów grupy docelowej
4. Deklaracja uczestnictwa w modelu
5. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych
6. Umowa uczestnictwa w testowaniu Modelu

