

Drogi Uczestniku szkolenia dla NGO i Izb Gospodarczych,

szkolenie online postaramy się przeprowadzić tak, jakbyś był z nami w sali. Będziemy używać oprogramowania do spotkań wideo o nazwie Zoom. Jeśli będzie to Twój pierwszy raz na szkoleniu online nie martw się. Poradzisz sobie, to proste!

Oto instrukcja i kilka wskazówek

Będziesz potrzebować:

- Komputer, laptop lub smartfon/tablet

Jeśli to możliwe, użyj laptopa lub komputera. Nie preferujemy smartfonu ze względu na długość szkolenia.

Podłącz swoje urządzenie do stałego źródła zasilania.

Jeśli będziesz używał smartfonu lub tabletu, udział w szkoleniu będzie nadal możliwy, ale trochę łatwiej jest nawigować Zoom za pomocą myszy i klawiatury, a Ty będziesz mieć możliwość wykonywania większej liczby ćwiczeń przygotowanych przez prelegentów.

- Mikrofon, słuchawki lub głośniki
- Stabilne połączenie z Internetem (min. szybkość pobierania 4 Mb/s, wysyłania 128 kb/s)
- Przygotuj długopis i notatnik
- Herbata, kawa, etc. 😊

Jak dołączyć na szkolenie, gdy masz komputer?

Zanim klikniesz w link do szkolenia przygotuj swój komputer sprawdź czy Twoja kamera i mikrofon są sprawne i podłączone do komputera, a następnie:

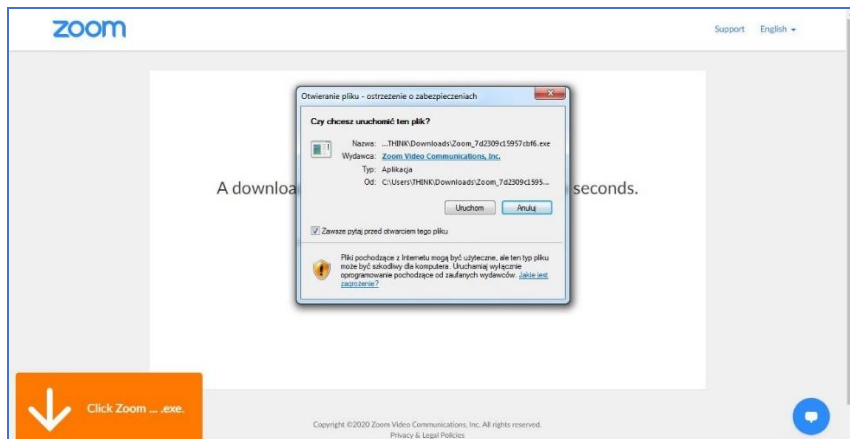
1. Pobierz i zainstaluj bezpłatną aplikację ZOOM. Kliknij poniższy link:

<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

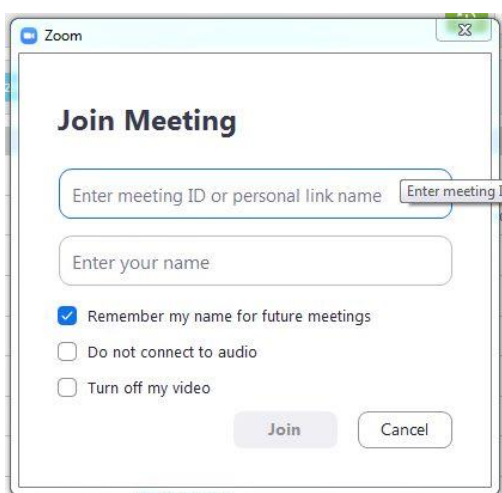
A download should start automatically in a few seconds.

If not, [download here](#).

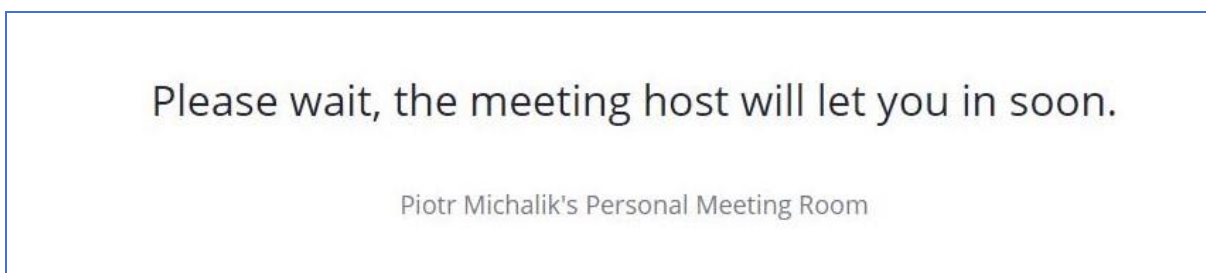
If you cannot download or run the application, [join from your browser](#).



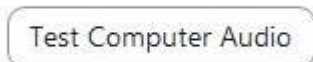
2. Uruchom aplikację ZOOM i wpisz numer spotkania (Meeting ID) lub wklej link, a następnie podaj swoje imię i nazwisko. Jeśli aplikacja poprosi Cię dodatkowo o hasło, również je wpisz.



3. Poczekaj, aż osoba zarządzająca szkoleniem (host) dołączy Cię do szkolenia.



Możesz w tym czasie uruchomić test swojego mikrofonu i dostosować parametry swojego urządzenia oraz zapoznać się z ustawieniami aplikacji ZOOM



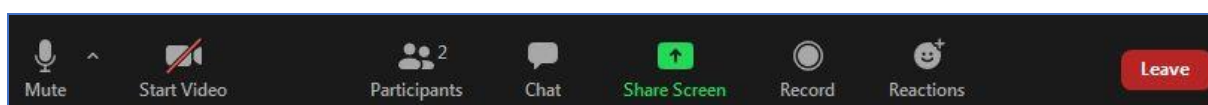
4. Upewnij się, że masz włączony mikrofon i kamerę.



5. Po połączeniu wejdiesz na szkolenie i ukaże Ci się okno z innymi uczestnikami.
6. Zapoznaj się z opcjami programu (belka z menu). Przetestuj ich działanie

Od lewej:

- **Mute** - wyciszenie/włączenie mikrofonu
- **Start Video** – włączanie i wyłączenie kamerki
- **Participants** – obecna liczba uczestników szkolenia
- **Chat** – włącza czat w okienku z prawej strony
- **Share Screen** – udostępnianie ekranu/ prezentacji/stron innym użytkownikom
- **Record** – nagrywanie szkolenia
- **Reactions** – zasygnalizowanie swoich reakcji innym za pomocą „rączki”
- **Leave** – umożliwia wyjście ze szkolenia

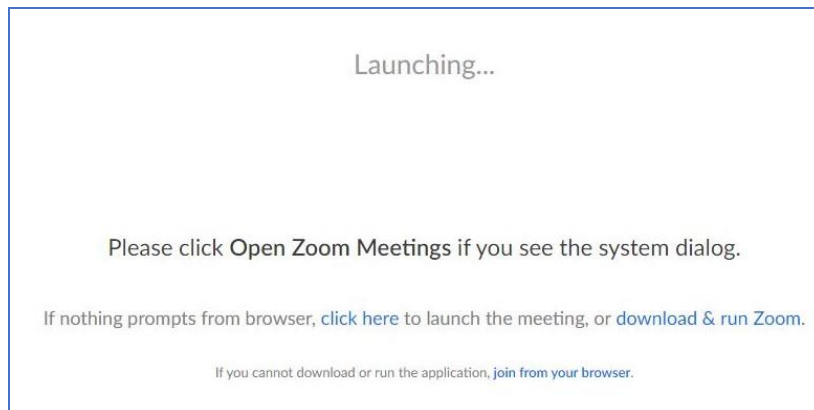


Sprawdź też działanie opcji zmiany widoku u góry ekranu.

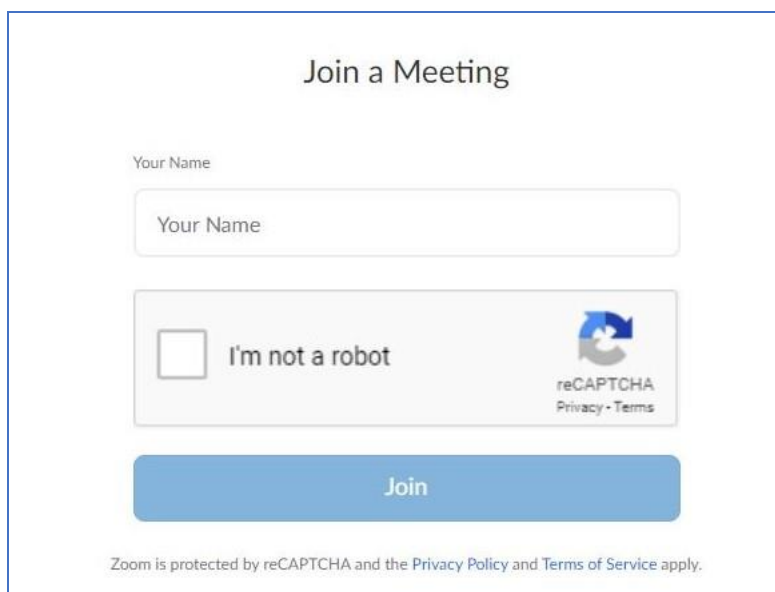
Jak dołączyć na szkolenie, jeśli nie możesz pobrać aplikacji lub instalować programów?

1. Kliknij w link, który Ci przestaliśmy i wejdź na szkolenie za pomocą przeglądarki Chrome, Edge, Opera, Safari (rekomendujemy użycie Chrome).

If you cannot download or run the application, [join from your browser.](#)



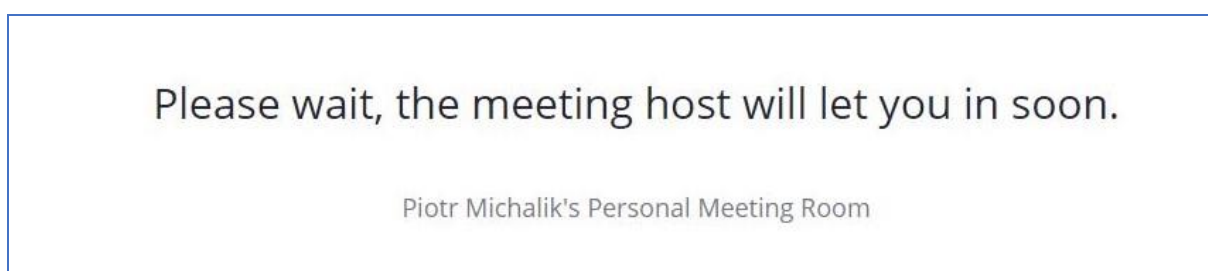
2. Następnie dołącz do szkolenia (Join a meeting). Podaj imię i nazwisko i potwierdź, że nie jesteś robotem.



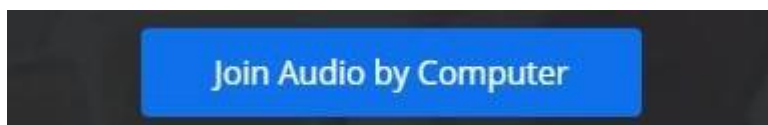
3. Jeśli aplikacja poprosi o wpisanie hasła (Meeting Password) podaj je i zaakceptuj politykę prywatności.



4. Poczekaj, aż osoba zarządzająca szkoleniem (host) dołączy Cię do szkolenia.



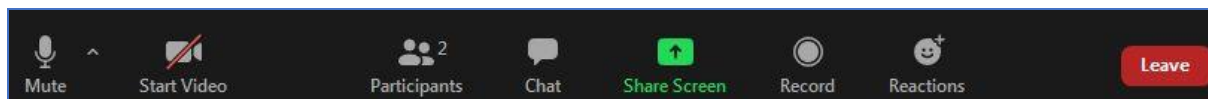
5. Dołącz do spotkania z włączonym mikrofonem.



6. Zapoznaj się z opcjami programu (belka z menu). Przetestuj ich działanie

Od lewej:

- **Mute** - wyciszanie/włączanie mikrofonu
- **Start Video** - włączanie i wyłączanie kamarki
- **Participants** - obecna liczba uczestników szkolenia
- **Chat** - włącza czat w okienku z prawej strony
- **Share Screen** - udostępnianie ekranu/ prezentacji/stron innym użytkownikom
- **Record** - nagrywanie szkolenia
- **Reactions** - zasygnalizowanie swoich reakcji innym za pomocą „rączki”
- **Leave** - umożliwia wyjście ze szkolenia



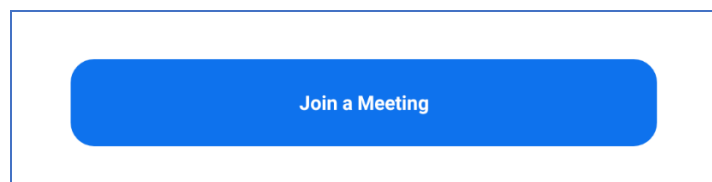
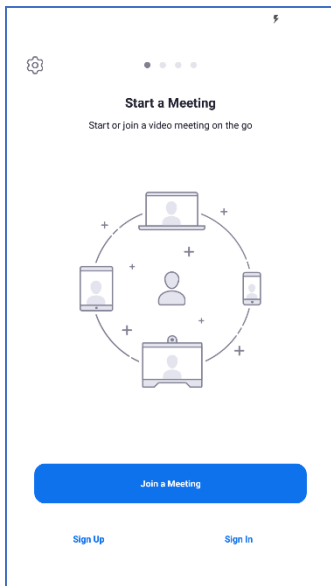
Sprawdź też działanie opcji zmiany widoku u góry ekranu.

Jak dołączyć do spotkania na smartfonie lub tablecie?

1. Jeśli używasz smartfonu lub tabletu, pobierz aplikację Zoom:

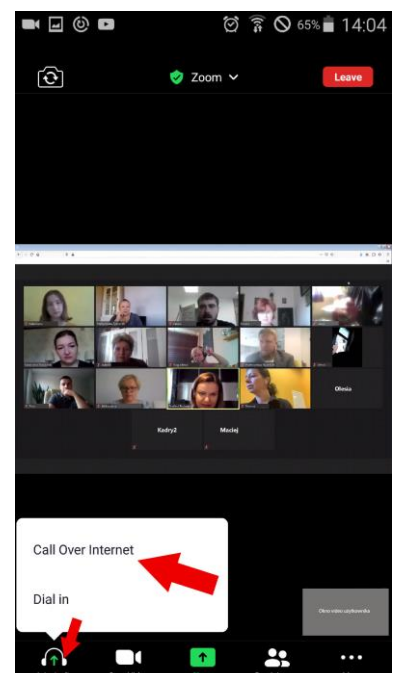
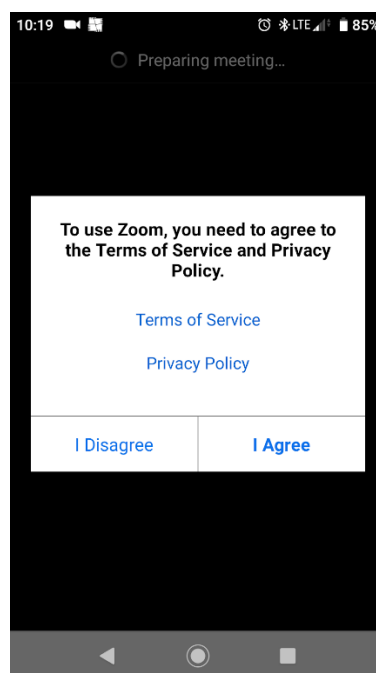
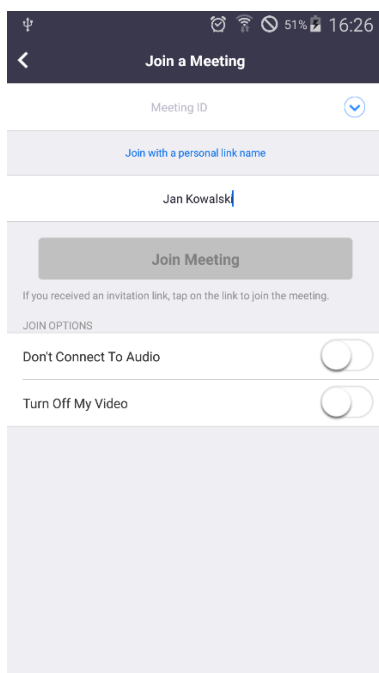
- Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=en>
- iOS: <https://itunes.apple.com/ca/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

2. Po zainstalowaniu aplikacji uruchom ją i dołącz do spotkania (Join a Meeting)



3. Podaj numer spotkania (ID Meeting) oraz swoje imię i nazwisko i zaakceptuj politykę prywatności

Włącz połączenie z video (**Join with video**) oraz z dźwiękiem – opcja **Call Over Internet** (po dołączeniu do spotkania będzie dostępna z lewej strony na dole ekranu)



Dodatkowe wskazówki

Znajdź spokojne miejsce, w którym możesz pozostać na szkoleniu w pełnym skupieniu. Jeśli używasz telefonu, ustaw go najlepiej w trybie „nie przeszkadzać”. Dźwięk będzie wyraźniejszy, jeśli użyjesz słuchawek. Najlepiej, aby twoje słuchawki posiadały mikrofon. Jeśli nie mają mikrofonu, nie stanowi to problemu, wystarczy użyć mikrofonu telefonu / laptopa.

Jeśli się rozłączysz podczas szkolenia nie przejmuj się. Połącz się ponownie. Wpisz jeszcze raz w aplikacji ZOOM numer szkolenia (ID meeting), hasło do spotkania i swoje imię i nazwisko. Osoba zarządzająca szkoleniem doda Cię ponownie do uczestników.

Dołącz do szkolenia na 10 minut przed rozpoczęciem, aby upewnić się, że wszystko działa i że możemy zacząć na czas. Jeśli się spóźnisz, nie martw się – nadal możesz dołączyć do szkolenia.

Jeśli używasz smartfona lub tabletu, aplikacja bardzo szybko rozładowuje baterię. Upewnij się, że jest całkowicie naładowany (na wszelki wypadek miej przy sobie zasilacz, żeby móc podłączyć ładowanie baterii).

Zoom będzie działał lepiej, jeśli zamkniesz wszystkie inne programy / aplikacje w smartfonie lub komputerze.

Podczas szkolenia odbędą się ćwiczenia z podziałem na grupy. W tym celu dostaniesz dodatkowy link do wejścia na ćwiczenia. Dodatkowe informacje na ten temat uzyskasz w trakcie szkolenia.

**Jeśli masz problemy techniczne zadzwoń tel. 533 751 515
lub napisz maila na adres pfp@fairplay.pl.**