

Program szkolenia „Efektywne NGO 2”

Szkolenie online

Poniedziałek

- 8:45 – 9:00 Rejestracja uczestników – Przesłanie uczestnikom szkolenia linku do zalogowania się na platformie ZOOM
- 9:00 – 9:10 Powitanie uczestników szkolenia
- 9:10 – 9:20 Wstęp do szkolenia – Bilans kompetencyjny – przed szkoleniem
- 9:20 – 9:25 Rozpoczęcie Bloku I – ankieta (anonimowa) – przed szkoleniem
- 9:25 – 10:45 **Blok I.** Planowanie strategiczne celów organizacji w zakresie procesu stanowienia prawa: misja, wizja, system wartości etycznych, diagnoza sytuacji społeczno-ekonomicznej, ewaluacja.
- 10:45 – 11:00 **Przerwa**
- 11:00 – 12:40 **Blok I cd.** Planowanie strategiczne celów organizacji w zakresie procesu stanowienia prawa: misja, wizja, system wartości etycznych, diagnoza sytuacji społeczno-ekonomicznej, ewaluacja.
- 12:40 – 12:45 Zakończenie Bloku I – ankieta (anonimowa) – po szkoleniu
- 12:45 – 13:30 **Przerwa na lunch**
- 13:30 – 13:40 Rozpoczęcie Bloku II – ankieta (anonimowa) – przed szkoleniem
- 13:40 – 15:00 **Blok II.** Strategiczne planowanie działań - metodologia opracowywania planów działań i harmonogramów na podstawie przyjętych celów i zadań dla organizacji pozarządowych, model CANVAS, wykres Gantta, określanie ryzyka.
- 15:00 – 15:15 **Przerwa**
- 15:15 – 16:55 **Blok II cd.** Strategiczne planowanie działań - metodologia opracowywania planów działań i harmonogramów na podstawie przyjętych celów i zadań dla organizacji pozarządowych, model CANVAS, wykres Gantta, określanie ryzyka.
- 16:55 – 17:00 Zakończenie Bloku II – ankieta (anonimowa) – po szkoleniu

Wtorek

- 8:45 – 9:00 Rejestracja uczestników – Przesłanie uczestnikom szkolenia linku do zalogowania się na platformie ZOOM
- 9:00 – 9:10 Rozpoczęcie Bloku III – ankieta (anonimowa) – przed szkoleniem
- 9:10 – 10:45 **Blok III.** Proces stanowienia prawa w Polsce i udział NGO w konsultacjach publicznych, źródła prawa, podstawy prawne konsultacji publicznych, zasady budowania stanowiska do projektu aktu prawnego.
- 10:45 – 11:00 **Przerwa**
- 11:00 – 12:40 **Blok III cd.** Planowanie potrzeb organizacji w zakresie procesu stanowienia prawa, budowanie pozycji i wiarygodności, wzmacnianie wizerunku, formowanie zespołu.
- 12:40 – 12:45 Zakończenie Bloku III – ankieta (anonimowa) – po szkoleniu
- 12:45 – 13:30 **Przerwa na lunch**
- 13:30 – 13:40 Rozpoczęcie Bloku IV – ankieta (anonimowa) – przed szkoleniem
- 13:40 – 15:00 **Blok IV.** Pozyskiwanie środków na wzmocnienie NGO w kontekście udziału w procesie stanowienia prawa: analiza problemów i potrzeb NGO, współpraca z organami administracji publicznej i jednostkami sektora prywatnego (w tym crowdfunding).
- 15:00 – 15:15 **Przerwa**
- 15:15 – 16:55 **Blok IV cd.** Pozyskiwanie środków na wzmocnienie NGO w kontekście udziału w procesie stanowienia prawa: zasady i tryby związane z pozyskiwaniem środków finansowych, konkursy grantowe, wdrażanie dobrych praktyk.
- 16:55 – 17:00 Zakończenie Bloku IV – ankieta (anonimowa) – po szkoleniu
- 17:00 – 17:15 Zakończenie szkolenia – podsumowanie Bilans kompetencyjny po szkoleniu / Ankieta ewaluacyjna.