

Warszawa, 19.07.2021 r.

Zaproszenie do składania ofert
**TRENER PROWADZĄCY/OPIEKUN-DORADCA do testowania modelu wsparcia
w ramach „Akademii wolontariatu”**

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach testowaniu modelu wsparcia: „Akademia wolontariatu” nr **WER19SZA0003**, które odbywa się w ramach powierzonego grantu dofinansowanego w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w dniu 20.01.2021 r.
2. Zamawiającym jest Fundacja Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym z siedzibą w Warszawie (ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa).
3. Zapytanie odbywa się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
4. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).
5. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie <https://iped.pl/aktualnosci.html>

II. **Wspólny Słownik Zamówień** (CPV): Kod 80500000-9 usługi szkoleniowe; Kod 85312320-8 – usługi doradztwa

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest osobiste zapewnienie wsparcia edukacyjnego, opieki i doradztwa 8 dorosłym osobom pracującym z terenu woj. mazowieckiego:

- 1) Osobiste zapewnienie wsparcia edukacyjnego, czyli przeprowadzenie szkolenia z zakresu:
 - program wolontariatu pracowniczego;
 - tworzenie listu motywacyjnego i CV;
 - planowanie budżetu programu wolontariatu;
 - tworzenie tekstów na podstawie pozyskanych informacji;

w ramach szkolenia dla zakwalifikowanych Uczestniczek/Uczestników, realizowanego w innowacyjnej formule spotkań indywidualnych (bezpośrednich w ustalonym miejscu) i/lub zdalnych, w wymiarze około 3 godzin zajęć podczas jednego spotkania, średnio około 20 godzin zajęć dla jednej osoby na terenie woj. mazowieckiego. Zakres tematyczny szkolenia będzie między innymi obejmować następujące tematy: wolontariat pracowniczy, pokierowanie opracowaniem Programu wolontariatu pracowniczego, CV - twoja wizytówka zawodowa i kompetencyjna, zasady pisania życiorysu, jak wzbogacić swoje CV, często popełniane błędy, rodzaje życiorysów, list motywacyjny kalkulacja budżetu programu wolontariatu i indywidualnych projektów, planowanie źródeł finansowania prac, źródła informacji użytkowych; przetwarzanie pozyskanych informacji, tworzenie informacji. Szczegółowa tematyka uzależniona będzie od wyników diagnozy indywidualnej osób zakwalifikowanych do wsparcia edukacyjnego i zapotrzebowania zgłaszanego przez Uczestniczki/Uczestników projektu.

- 2) Osobiste zapewnienie opieki i doradztwa Uczestniczkom/Uczestnikom korzystającym ze wsparcia edukacyjnego innych trenerek/trenerów w ramach indywidualnej motywacji do udziału w projekcie, średnio 5 godzin wsparcia dla jednej osoby podczas spotkań indywidualnych (bezpośrednich w ustalonym miejscu) i/lub zdalnych. Zakres wsparcia będzie między innymi obejmować: utrzymywanie stałego kontaktu z Uczestniczką/Uczestnikiem, monitorowanie (telefonicznie, mailowo, za pośrednictwem komunikatorów, np. WhatsApp lub Messenger czy Internetu i w trakcie spotkań bezpośrednich) stopnia zmotywowania Uczestniczki/Uczestnika w pracach nad zadaniem głównym, którym jest opracowanie Programu wolontariatu pracowniczego, gotowość do pomocy w przypadku zaistnienia sytuacji tego wymagającej, ocena zrealizowanych działań poprzez badanie opinii swojego podopiecznego/swojej podopiecznej i

przyjmowanie sugestii co do ewentualnych zmian, systematyczne przekazywanie podopiecznym informacji zwrotnej o postępach, doradztwo i pomoc w zidentyfikowaniu innych (pozaprojektowych) możliwości podnoszenia ich umiejętności czy kwalifikacji, aby zwiększać szanse podopiecznych na rynku pracy i podnosić jakość życia. Szczegółowa tematyka wsparcia uzależniona będzie od wyników diagnozy indywidualnej osób zakwalifikowanych do wsparcia edukacyjnego i zapotrzebowania zgłaszanego przez Uczestniczki/Uczestników projektu.

Wsparcie edukacyjne i opieka-doradztwo będą realizowane z Uczestniczkami/Uczestnikami w indywidualnie ustalonych lokalizacjach (w tym w miejscu zamieszkania Uczestniczki/Uczestnika), terminach i godzinach (w tym w soboty i niedziele oraz poza standardowymi godzinami pracy), średnio po 3 godziny zajęć szkoleniowych podczas indywidualnego spotkania (1 godzina zajęć = 60 minut), średnio 20 godzin miesięcznie. Rozliczenie wynagrodzenia będzie odbywać się w oparciu o rzeczywistą liczbę godzin przepracowanych w danym miesiącu.

Planowany termin realizacji usługi od sierpnia 2021 r. do 28.02.2022 r. z możliwością przedłużenia do 31 marca 2022 r. w przypadku przedłużenia realizacji projektu, według uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramem realizacji usługi.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi jak również zmiany liczby osób w zależności od przebiegu procesu rekrutacji Uczestniczek/Uczestników projektu.

6. Zakres obowiązków trenera prowadzącego/opiekuna-doradcy:

1. Przeprowadzenie usługi w ustalonym z Uczestniczką/Uczestnikiem miejscu (tj. na terenie woj. mazowieckiego, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu zamieszkania Uczestniczki/Uczestnika lub on-line) zaakceptowanym przez Zamawiającego, wg programu ściśle określonego przez Zamawiającego.
2. Pełna dyspozycyjność i mobilność Wykonawcy wyrażająca się w wypełnianiu wspólnie przygotowanego harmonogramu zajęć bez zastrzeżeń. Koszty ewentualnych noclegów i dojazdów zostaną pokryte przez Wykonawcę.
3. Zapewnienie działań edukacyjnych uczestnikom projektu (którym nie zapewnia doradztwa i opieki), pokierowanie nauką tworzenia Programu wolontariatu pracowniczego, dobór właściwych metod i sposobów podnoszenia umiejętności na podstawie wyników diagnozy indywidualnej w innych zakresach niż trenerzy wspierający.
4. Zapewnienie opieki indywidualnej i doradztwa uczestnikom projektu, którym nie zapewnia działań edukacyjnych.
5. Przekazywanie materiałów szkoleniowych z poszczególnych zakresów (wolontariat pracowniczy, tworzenie listu motywacyjnego i CV; planowanie budżetu programu wolontariatu; tworzenie tekstów na podstawie pozyskanych informacji) na podstawie instrukcji dla trenerów przekazanych przez Zamawiającego i w sposób dostosowany do potrzeb danego uczestnika.
6. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji usługi (m.in. formularz przeprowadzenia spotkania, raportów oraz innych dokumentów niezbędnych przy realizacji tego zadania) oraz stałej współpracy z pracownikami projektu „Akademia wolontariatu”.
7. Dbanie o aktywne uczestnictwo w usłudze wszystkich ustalonych z Zamawiającym uczestników.
8. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, rezygnacjach uczestników, problemach przez nich zgłaszanych.
9. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
10. Przedstawienie godzinowego zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu godzin na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
11. Opracowanie miesięcznego sprawozdania ze zrealizowanego wsparcia według wzoru opracowanego przez Zamawiającego.
12. Wykonawca będzie prowadził ewidencje godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
13. Wykonawca zgadza się, iż składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy -

w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem,

- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach,
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego szczegółowego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy,
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością przygotowania zajęć w innym terminie,
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wymagania obligatoryjne, jakie musi spełniać Wykonawca:

- Wykształcenie wyższe (magisterskie) - (ocena na podstawie kserokopii dyplomu/świadectwa);
- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia:
 - Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia: minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - (ocena na podstawie Załącznika nr 2 i załączonych referencji tj. dokumentów potwierdzających fakt zrealizowania usługi w sposób rzetelny i prawidłowy);
 - Doświadczenie w prowadzeniu wywiadów z dorosłymi osobami pracującymi, szkoleń i doradztwa dla dorosłych osób pracujących w ostatnich 5 latach zgodnych z przedmiotem Zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 2 i załączonych referencji tj. dokumentów potwierdzających fakt zrealizowania usługi w sposób rzetelny i prawidłowy);
 - Doświadczenie w obszarze Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR), wolontariatu pracowniczego, uczenia się przez całe życie, wspierania rozwoju zawodowego i osobistego osób dorosłych w ostatnich 5 latach zgodnych z przedmiotem Zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 2 i załączonych referencji tj. dokumentów potwierdzających fakt zrealizowania usługi w sposób rzetelny i prawidłowy);
- Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 3);
- Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 5).

8. Informacje o wykluczeniu:

1. Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację PO WER, tj. w Instytucji Zarządzającej, u Grantodawcy, w Instytucji Partnerskiej, regionalnym ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej na podstawie stosunku pracy mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

2. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą (Załącznik nr 5).

9. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena za jedną godzinę usługi brutto w złotych - 10% (10 pkt.)

2) Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie - 90 % (90 pkt.)

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaferowana tylko jedna cena na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta powinna zawierać podpisane CV wraz z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, licencji i referencji (załączniki nr 2-5). Oferta powinna być czytelna, złożona w zamkniętej kopercie w języku polskim i opisana w następujący sposób: dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres), tytuł projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz dane składającego ofertę (imię i nazwisko, adres), a także opatrzone napisem „Nie otwierać przed godz. 9:01 dnia 27.07.2021 r.”, złożona w Biurze Projektu przy ul. Trębackiej 4 pok. 107; 00-074 Warszawa lub w wersji elektronicznej nieedytowalnej na adres: aszczesniak@kig.pl.

Termin złożenia oferty do dnia 27.07.2021 r. do godz. 9.00.

11. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium 1 - Cena oferty brutto za 1 godzinę pracy. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: Najniższa cena oferty brutto/cena oferty ocenianej brutto x 10% (x100). Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 10 pkt.

Kryterium 2 - Doświadczenie w realizacji usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: Liczba godzin oferty ocenianej poświadczonej referencjami/największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert x 90% (x100). Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 90 pkt.

Zamawiający wybierze dwie najkorzystniejsze oferty, które uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje w ciągu 3 dni od zamknięcia postępowania na stronie internetowej www.iped.pl, oraz <https://iped.pl/aktualnosci.html>. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- a) w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
- b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy,
- c) w postępowaniu doszło do naruszenia zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

13. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Anna Szcześniak - Kierownik projektu

Tel. 509912351 email: aszczesniak@kig.pl